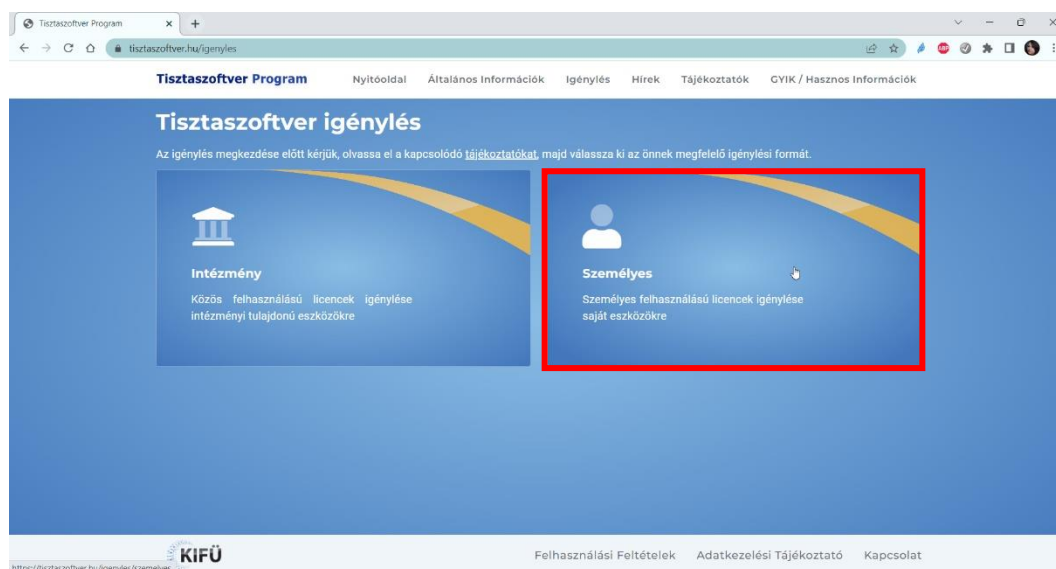
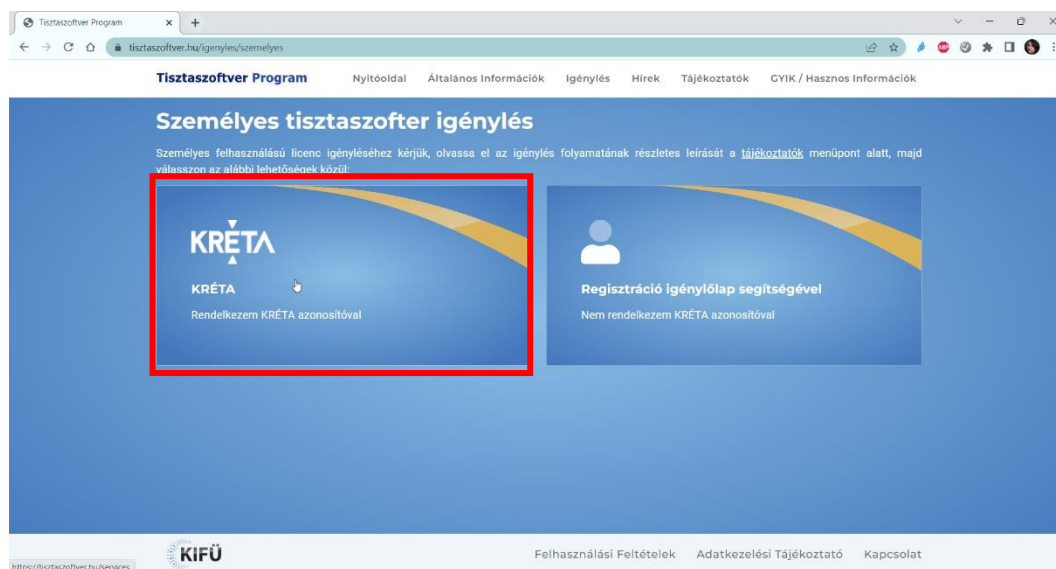


Office igénylése, telepítése, bejelentkezés

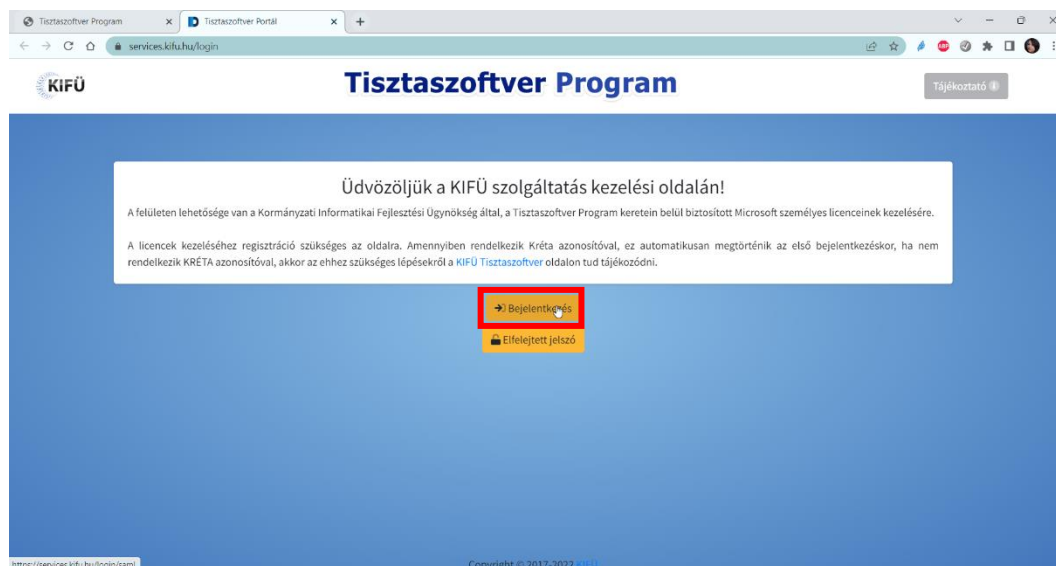
<https://tisztaszoftver.hu/igenyles> oldalon kattintsunk a **Személyes** lehetőségre.



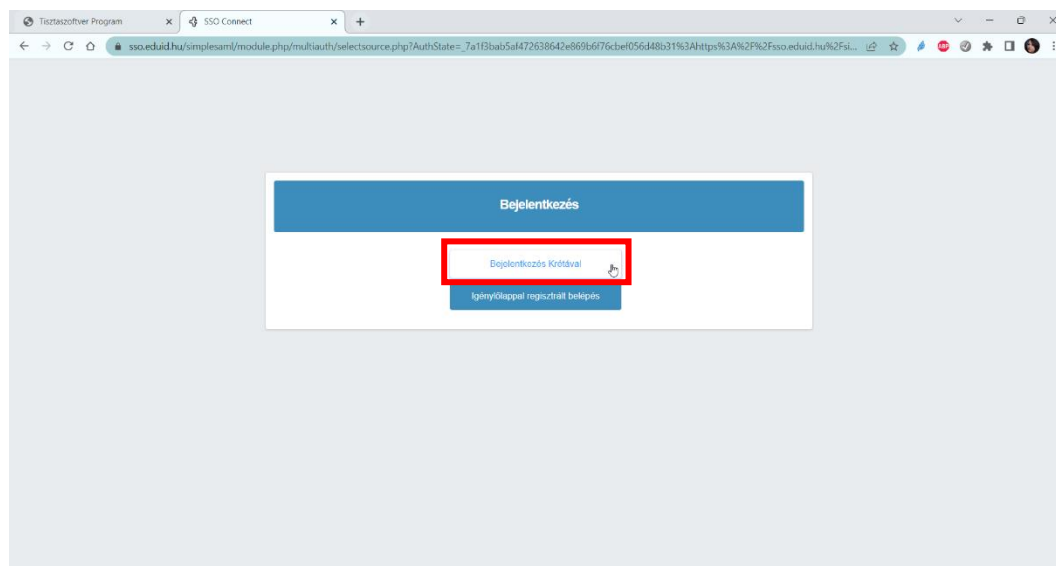
Ezután a megjelenő lehetőségek közül válasszuk a **Kréta** lehetőséget.



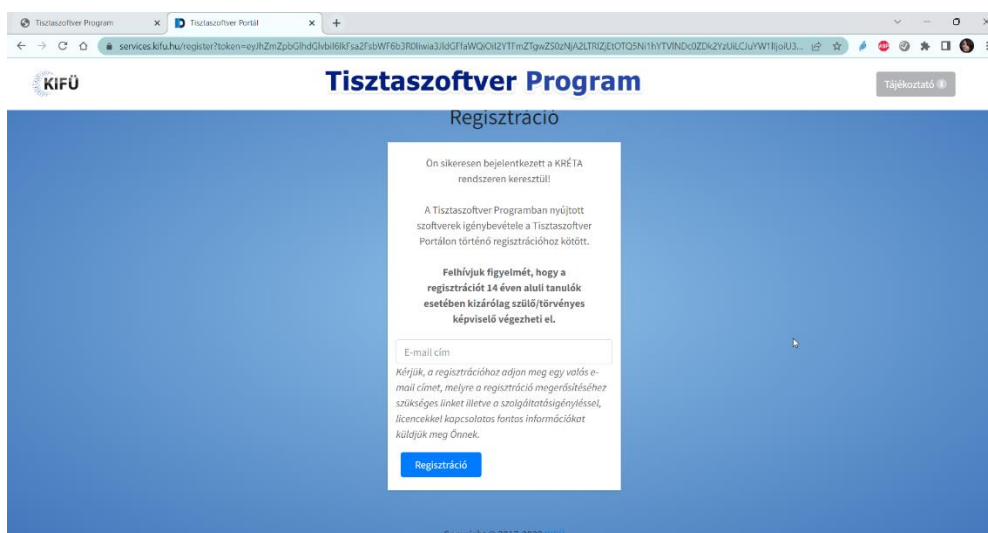
Kattintsunk a **Bejelentkezés** gombra.



Ezután jelentkezünk be a **Kréta** azonosítónkkal.



Adjuk meg az **e-mail** címünket, majd kattintsunk a **regisztráció** gombra.



Ezután kapunk egy e-mailt, melyben van egy **link**, amelyre kattintva fejezzük be a regisztrációt.

Köszönjük, hogy elindította regisztrációját a Tisztaszoftver Portálon!

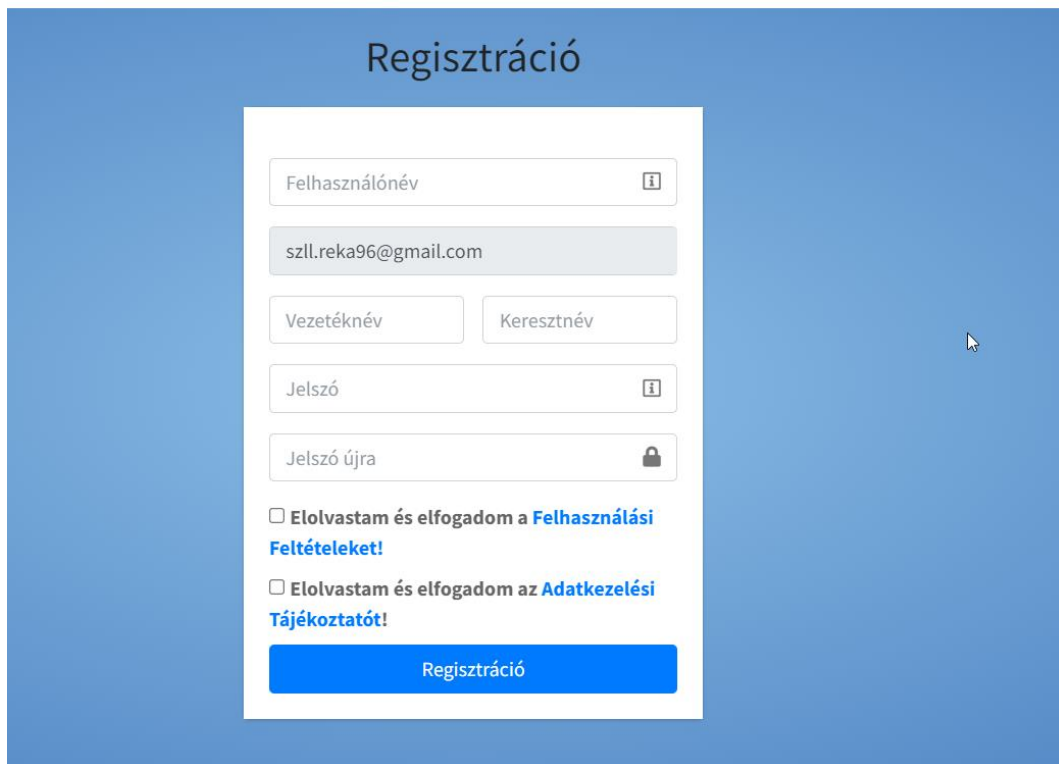
Kérjük, a regisztrációja véglegesítéséhez kattintson az alábbi linkre és adja meg a szükséges adatokat:

[Regisztráció folytatása](#)

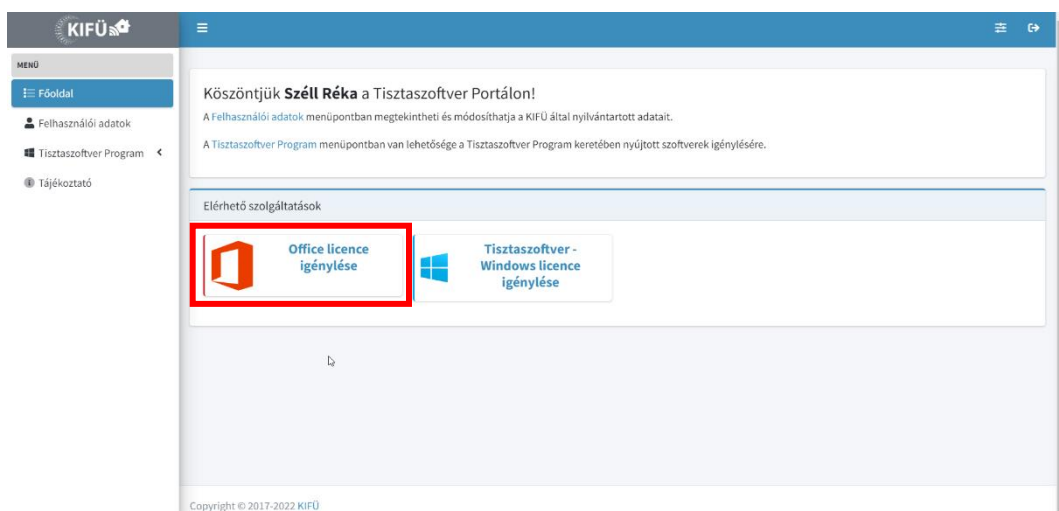
Üdvözléssel:

KIFÜ Ügyfélszolgálat

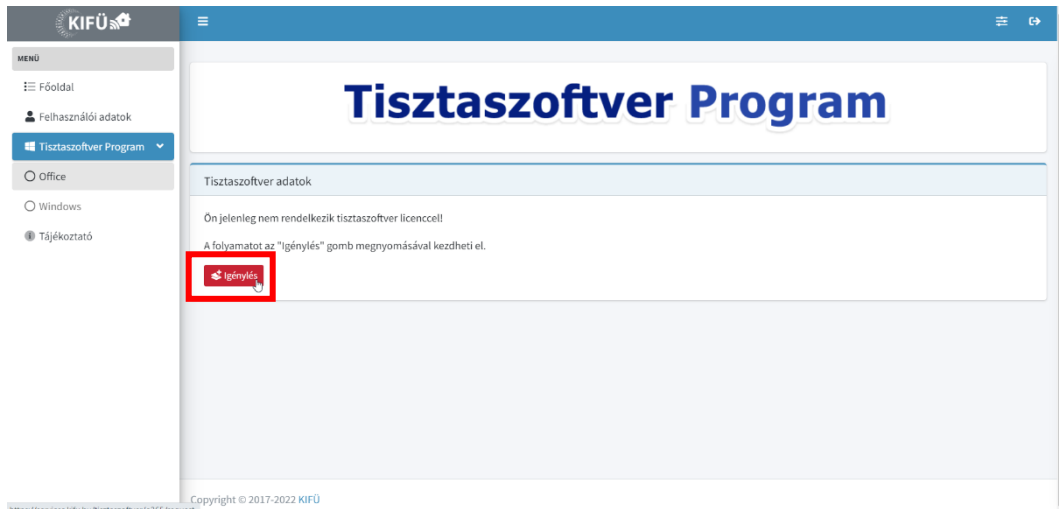
A regisztráció befejezéséhez adjunk meg egy **felhasználónevet**, adjuk meg **vezeték- és keresztnévünket**, majd pedig adjuk meg általunk kitalált **jelszót**, melynek tartalmaznia kell kibetűt, nagybetűt, számot és speciális karaktert is, valamint legalább 8 karakter hosszúnak kell lennie. Olvassuk el és utána fogadjuk el a Felhasználási feltételeket és az Adatkezelési tájékoztatót. Ezután kattintsunk a **Regisztráció** gombra.



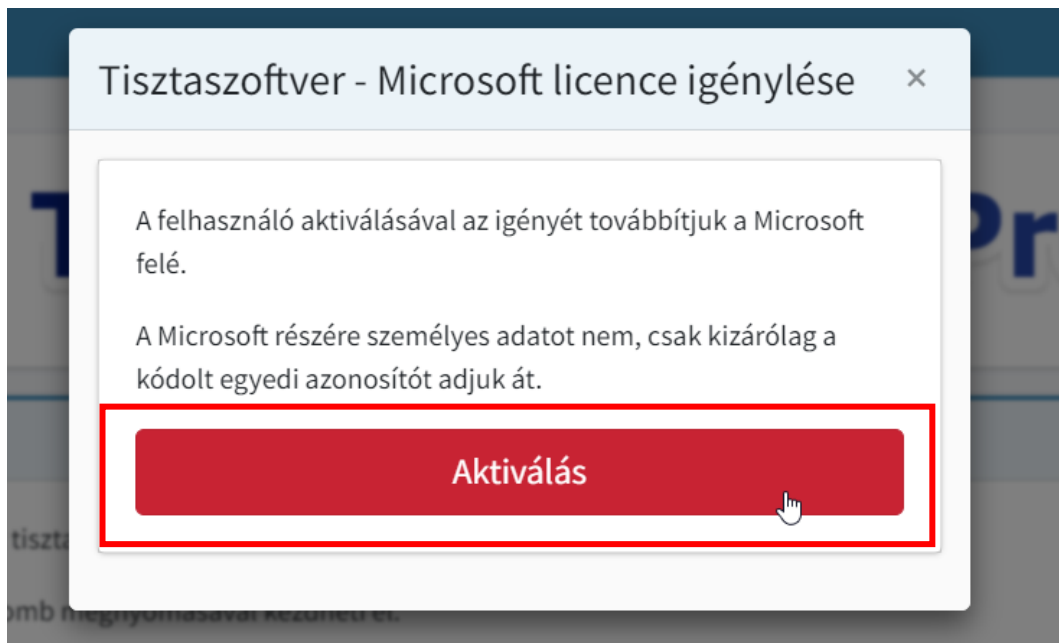
Amennyiben ez sikeres az alábbi kép fogad bennünket. Kattintsunk az **Office licence igénylése** gombra.



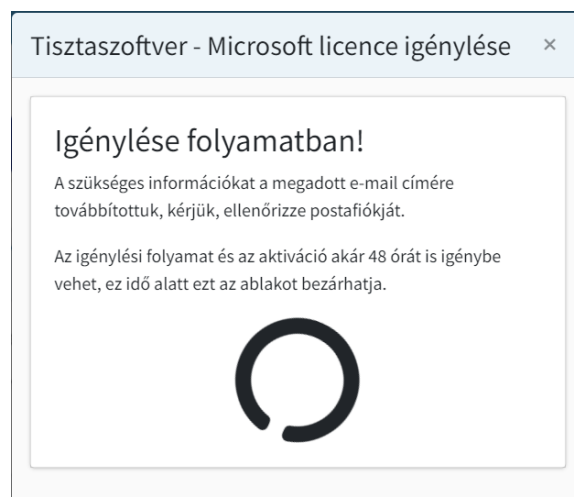
Kattintsunk az **igénylés** gombra.



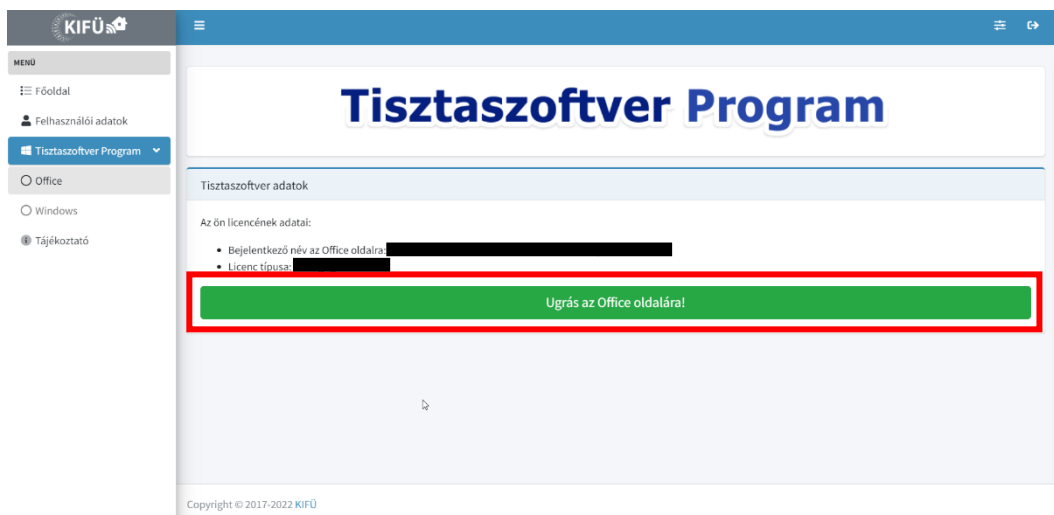
A felugró ablakon kattintsunk az **Aktiválás** gombra.



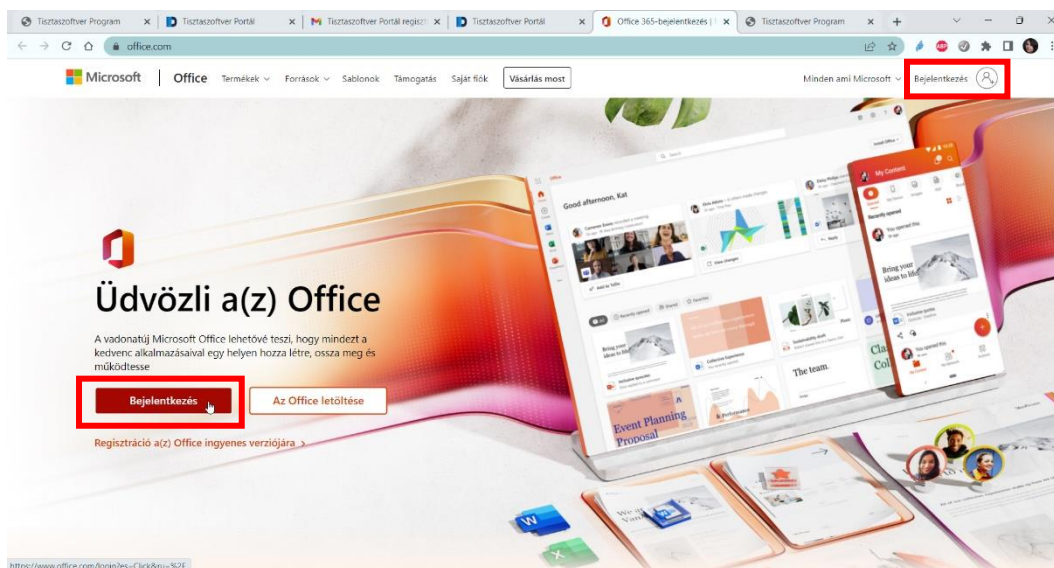
Ezután a következő képet kell látnunk. Hamarosan érkeznie kell egy e-mailnek ami tartalmazza a felhasználói adatokat.



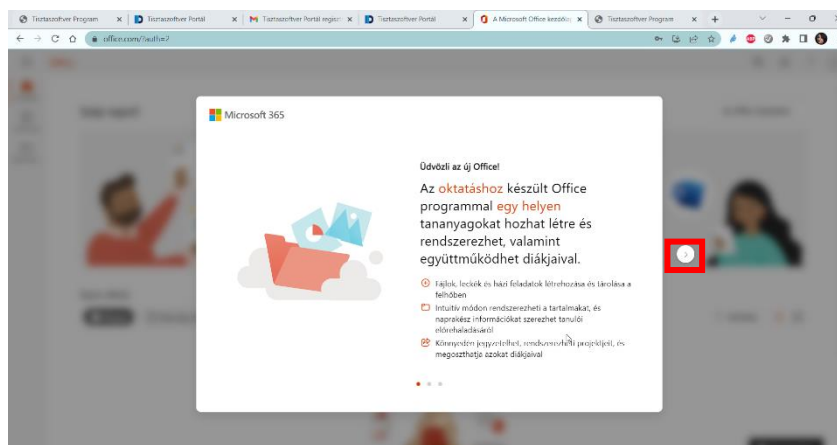
Amikor az e-mail megérkezik a Kifü felületén is látnunk kell az adatokat. Kattintsunk az **Ugrás az Office oldalára!** gombra.



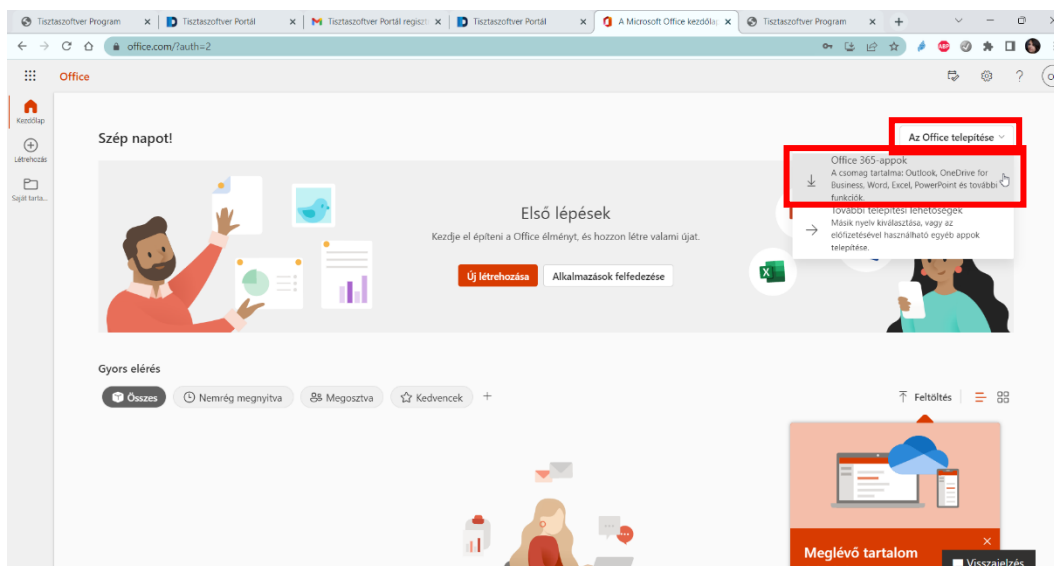
Ezután **jelentkezzünk be** az emailben kapott és a felületen is látható **Bejelentkező** névvel. Ez pedig át fog irányítani bennünket a krétás bejelentkező felületre. Amennyiben már rendelkezünk a számítógépünkön Office programokkal kihagyhatjuk a letöltés részét és egyszerűen csak jelentkezzünk be a később leírt módon.



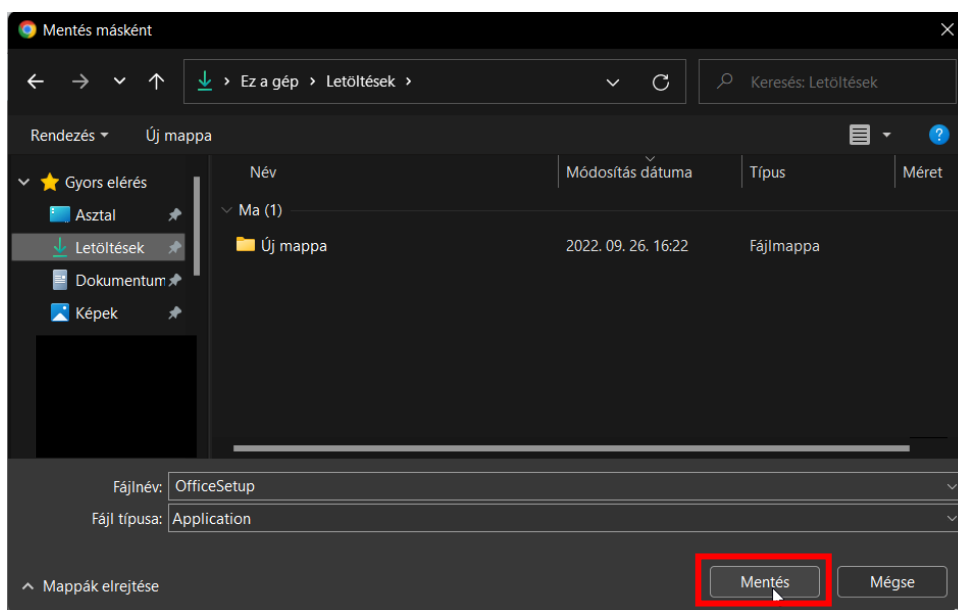
Ezután egy üdvözlő szöveg fogad bennünket, ezt olvassuk el, a jobb oldali nyíllal pedig lépkedhetünk tovább. Amikor a végére érünk ✓ jellel tudjuk eltüntetni ezt az ablakot.



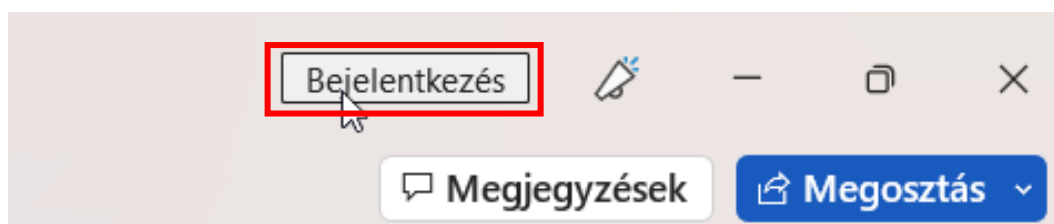
Ezután a kezdő oldalon jobb oldalt láthatjuk Az Office telepítése lehetőséget, ezt lenyitva az Office 365-appok lehetőséget választva letölthetjük a teljes Office csomagot.



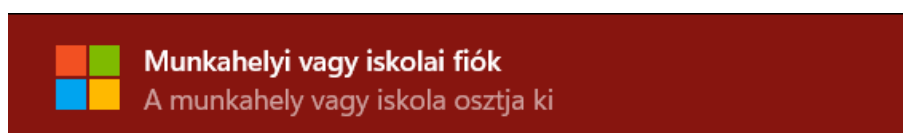
Mentsük a fájlt a kívánt helyre.



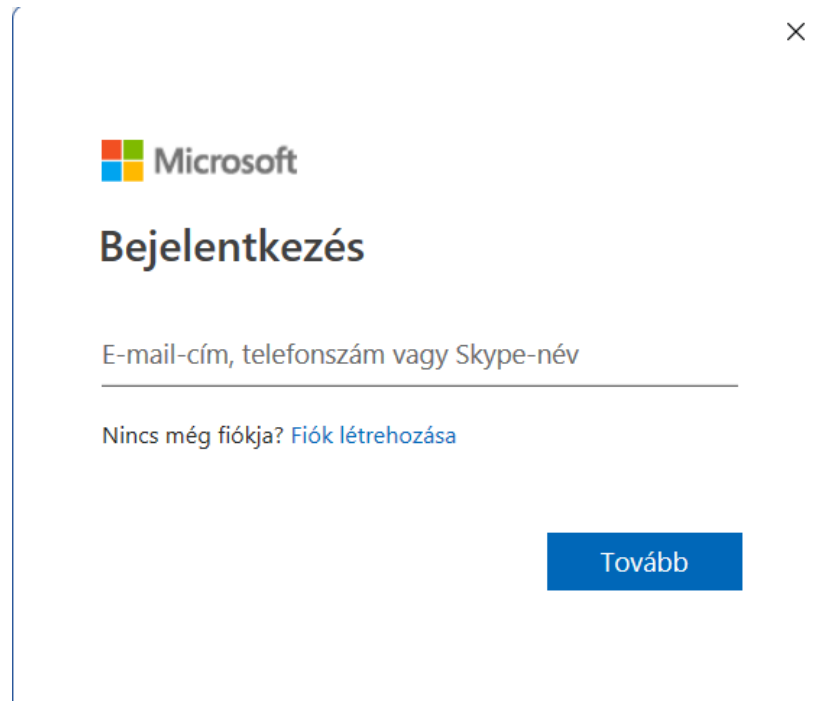
A Word-ben a jobb felső sarokban találjuk a Bejelentkezés gombot.



A bejelentkezésre kattintva felugrik egy ablak, válasszuk a Munkahelyi vagy iskolai fiók lehetőséget.

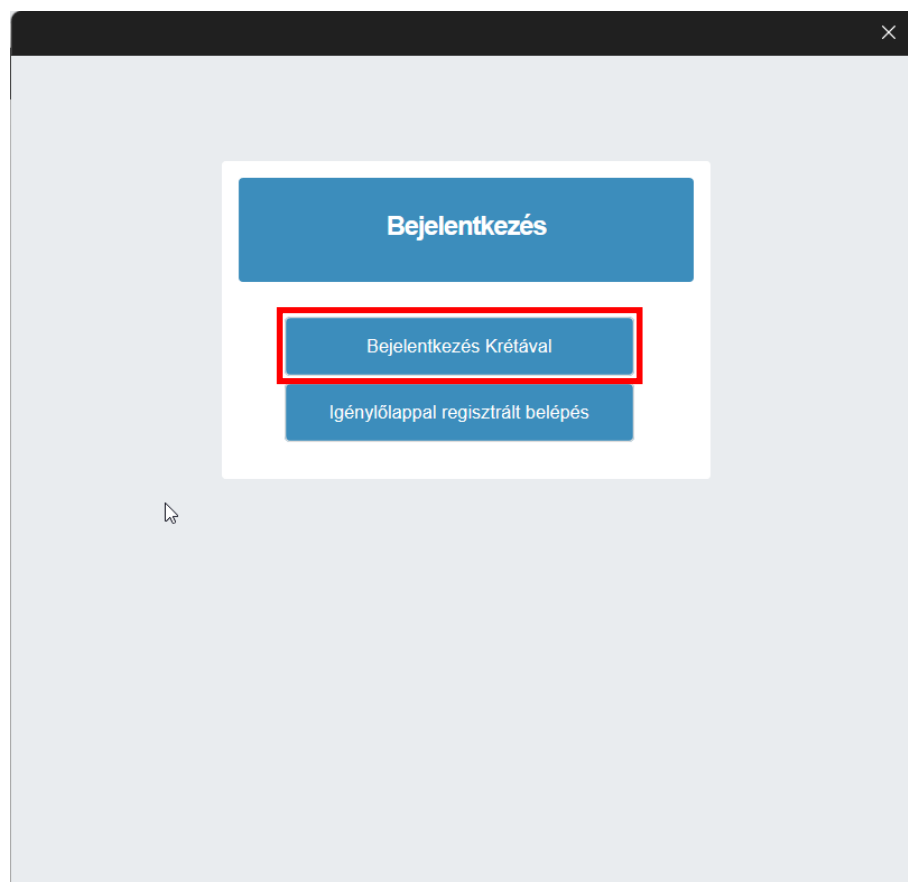


A felugró ablakba illesszük be az emailben kapott és a Kifü felületén látható azonosítót. Kattintsunk a Tovább gombra.



A Microsoft sign-in dialog box with a close button (X) in the top right corner. The Microsoft logo is at the top left. Below it is the title "Bejelentkezés". A text input field is labeled "E-mail-cím, telefonszám vagy Skype-név". Below the input field is a link: "Nincs még fiókja? [Fiók létrehozása](#)". At the bottom right is a blue button labeled "Tovább".

Ezután a Kréta azonosítónkkal tudunk bejelentkezni. Ehhez kattintsunk a Bejelentkezés krétával gombra.



Jelentkezzünk be a Kréta azonosítónkkal és jelszavunkkal.





Bejelentkezés



BEJELENTKEZÉS

[Adatvédelmi tájékoztató](#)
Verzió: 1.17.142 - (2022.07.14.)
2dc9cb0631197e0b6091d61f83983554683adf2f
Támogatott böngészők:
Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge